



AS/AB/2022.000116.01/I/STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, tweeëntwintig mei tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor---  
mij, Mr Drs Astrid Martine Cécile van Steenderen, notaris te Rijswijk: ---  
mevrouw Johanna Maria Eijs-Baan, notarieel medewerker, werkzaam ten  
kantore van Caminada Notarissen aan de Haagweg 175 te 2281 AJ-----  
Rijswijk, geboren te 's-Gravenhage op achtentwintig december-----  
negentienhonderddrieënzestig. -----

De verschenen persoon verklaarde:-----

- dat het bestuur van: **Stichting Community Service Rotaryclub**-----  
**Rijswijk**, een stichting, statutair gevestigd in de gemeente Rijswijk, Zuid  
Holland, kantoorhoudende te Bous de Jongpark 33, 2283 TJ Rijswijk, ---  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 27348240, hierna te --  
noemen: "de stichting", welke stichting werd opgericht bij akte op negen  
juli tweeduizend negen verleden voor een waarnemer van Mr A.Q.-----  
Blomaard, notaris te Rijswijk en welker statuten laatstelijk werden -----  
gewijzigd bij akte op één september tweeduizend tien verleden voor -----  
genoemde notaris Blomaard, heeft besloten tot wijziging van de statuten  
van de stichting; -----

- dat de verschenen persoon bij dat besluit werd gemachtigd de notariële  
akte van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen;-----

1/. - dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging ----  
blijkt uit een aan deze akte te hechten geschrift;-----

1/. - dat van de goedkeuring van de vereniging: Rotary Club Rijswijk, -----  
gevestigd te Rijswijk (Zuid-Holland) en ingeschreven in het-----  
handelsregister onder nummer 40412500, als bedoeld in artikel 11 lid 2 --  
van de statuten blijkt uit een aan deze akte te hechten verklaring. -----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de  
statuten van de stichting integraal te wijzigen als volgt: -----

**STATUTEN.** -----

**Naam en zetel.** -----

**Artikel 1.** -----



1. De stichting draagt de naam: **Stichting Community Service** -----  
**Rotaryclub Rijswijk.** -----

2. De stichting is gevestigd in de gemeente Rijswijk, Zuid-Holland. ----

**Doel.** -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel bij te dragen tot de verwezenlijking van--  
de doelstellingen van Rotary en wel door het dienen van de -----  
gemeenschap door projecten op te zetten en/of te ondersteunen ten  
behoefte van initiatieven of instellingen van algemeen-----  
maatschappelijk belang en het verrichten van al hetgeen met het ----  
vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Onder  
het algemeen maatschappelijk belang vallende initiatieven en-----  
instellingen worden zowel verstaan plaatselijke initiatieven en-----  
instellingen (binnen de gemeente Rijswijk en haar omliggende -----  
gemeenten), als landelijk of internationaal. -----

2. De stichting heeft geen winstoogmerk en beoogt werkzaam te zijn --  
als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de  
Algemene wet inzake rijksbelastingen dan wel de daarvoor te eniger-  
tijd in de plaats gestelde regeling ("De Wet") en streeft ernaar als ---  
zodanig te worden aangemerkt door de in De Wet bedoelde -----  
inspecteur. -----

3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter, noch aan  
een bestuurder of lid van de kascommissie, anders dan bedoeld in ---  
het volgende lid van dit artikel. -----

4. Kosten die bestuurders of leden van de kascommissie in de-----  
uitoefening van hun functie maken, worden hun desgevraagd door--  
de stichting vergoed. -----

**Vermogen.**-----

Artikel 3. -----

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde -----  
vermogen wordt gevormd door:-----

a. subsidies, giften en donaties;-----

b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;-----

c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----



2. De stichting houdt niet een groter vermogen aan dan redelijkerwijs--  
nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten--  
behoefte van haar doelstelling. -----

**Bestuur; samenstelling.** -----

**Artikel 4.** -----

1. a. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie---  
en ten hoogste zeven natuurlijke personen, die uit hun midden -  
in ieder geval een voorzitter en een penningmeester aanwijzen. -  
b. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een ---  
andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband-  
wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde  
graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner  
of andere levensgezel. -----
2. De bestuurders worden benoemd door de Rotary Club Rijswijk, een  
vereniging, ingeschreven in het handelsregister onder nummer -----  
40412500, hierna te noemen: "de RC". De RC stelt tevens het aantal  
bestuurders vast. De RC neemt bij de uitoefening van haar-----  
bevoegdheden de voor haar geldende statuten en reglementen in ---  
acht. -----  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen ---  
drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn  
daarna telkens herbenoembaar. -----
4. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
  - a. door verloop van de in lid 3 bedoelde zittingsperiode van drie --  
jaar zonder dat tot herbenoeming is overgegaan; -----
  - b. door zijn overlijden, zijn faillissement of het ten aanzien van ---  
hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling---  
natuurlijke personen of doordat hij surséance van betaling-----  
aanvraagt;-----
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van---  
zijn gehele vermogen; -----
  - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----



- e. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
- f. door zijn ontslag verleend door de RC.-----
- 5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. -----  
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door RC daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.-----

**Bestuur; taken en bevoegdheden.**-----

**Artikel 5.**-----

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----  
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een -----  
behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting-  
en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de  
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze --  
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken,-----  
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te-----  
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de-----  
stichting kunnen worden gekend. -----
- 3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het --  
verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot---  
het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of  
hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk ---  
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde ---  
verbindt.-----  
Terzake besluit het bestuur met een meerderheid van ten minste----  
twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen en slechts met ----  
instemming van de RC.-----  
Het niet voldaan zijn aan de vereisten gesteld in het vorige lid tast de  
vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of bestuurders ---  
wel aan.-----
- 4. Het bepaalde in de tweede zin van het vorige artikellid is eveneens --  
van toepassing op alle besluiten van het bestuur die een door de RC



- vast te stellen bedrag of belang te boven gaan. Het niet voldaan zijn aan de vereisten ingevolge dit artikel tast de-----  
vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of bestuurders ----  
niet aan. -----
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat de stichting steeds beschikt over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te----  
verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het ----  
beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. -
  6. Het bestuur draagt er voorts zorg voor dat de kosten van werving ---  
van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke-----  
verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van --  
de stichting.-----
  7. Het bestuur draagt er tevens zorg voor dat de administratie van de --  
stichting steeds zodanig is ingericht dat daaruit de krachtens De Wet  
vereiste gegevens blijken. -----

**Bestuur; vertegenwoordiging.**-----

Artikel 6.-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de ---  
voorzitter handelend tezamen met de secretaris of met de -----  
penningmeester, alsook aan de secretaris handelend tezamen met de  
penningmeester. -----
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of-  
meer bestuurders, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk als-----  
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te  
vertegenwoordigen. -----

**Bestuur; werkwijze.**-----

Artikel 7.-----

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders --  
gezamenlijk zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur  
bijeen te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt ---  
door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens --  
dezen door de secretaris, schriftelijk (per e-mail daaronder -----



- begrepen), met inachtneming van een termijn van ten minste zeven -  
dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet-----  
meegerekend, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.-----  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend---  
heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden----  
opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres -----  
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse te---  
bepalen door degenen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed ---  
bijeenroepen. -----
  4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee -----  
vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten-----  
nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het-----  
tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen-----  
besluitvorming te verzetten. -----
  5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering  
schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde --  
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----  
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder ter -----  
vergadering vertegenwoordigen-----
  6. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de-----  
bestuurders alsmede degenen die daartoe door het bestuur worden--  
uitgenodigd. -----  
In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één ----  
stem. -----  
Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is-----  
voorgescreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen----  
met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.-----  
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.-----  
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -  
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand-  
een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de -  
twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na-  
tussenstemming. -----



7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn-----afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
8. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de -----stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien-----verstande, dat indien één of meer bestuurders dit verlangen, -----stemmingen over personen schriftelijk geschieden. -----
9. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering-----uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is -----beslissend.-----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
10. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden ---notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de----voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.-----  
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende ---vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. -----
11. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering-----besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden----gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze----wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, ----indien de volstreekte dan wel vereiste grotere meerderheid van het---aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. -----  
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling-----gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de ----notulen van die vergadering wordt vermeld. -----  
Onder schriftelijk wordt mede begrepen een langs elektronische----weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle-----bestuurders bekend heeft gemaakt. -----
12. Het bestuur kan, mits na goedkeuring van de RC, een reglement ----vaststellen waarin het zijn werkwijze nader regelt. -----
13. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de-----besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk -----



belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en---  
de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----  
Als vanwege het bepaalde in de eerste zin van dit lid geen -----  
bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende-----  
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslaging en  
de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze ----  
wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke-----  
overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen en geeft daarvan--  
een afschrift aan de RC. -----

**Boekjaar, jaarstukken, begroting en kascommissie.** -----

**Artikel 8.** -----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot en met dertig ----  
juni. -----
2. De stichting kent een kascommissie, die uit ten minste twee leden---  
bestaat die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. -----  
De leden van de kascommissie worden benoemd door de RC. -----  
De kascommissie bestaat bij voorkeur uit personen die tevens deel--  
uitmaken van de kascommissie van de RC. Er kunnen ook-----  
plaatsvervangend-leden van de kascommissie worden benoemd die-  
alleen optreden bij belet of ontstentenis van een gewoon lid van de -  
kascommissie.-----  
De kascommissie kan zich bij de uitoefening van haar taken laten ---  
vergezellen door de penningmeester van de RC.-----  
De kascommissie heeft tot taak het onderzoek van de stukken -----  
bedoeld in lid 3 van dit artikel en van de financiële huishouding van  
de stichting in het algemeen. -----  
Het bestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar-  
onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar  
desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken,-----  
bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting voor -----  
raadpleging ter beschikking te stellen. -----
3. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de-----  
boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, ---  
doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een --





balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken-----  
boekjaar.-----

De penningmeester zendt deze stukken ruim vóór het einde van de-  
in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders en aan---  
de kascommissie. -----

De kascommissie onderzoekt deze stukken en brengt aan het-----  
bestuur verslag uit van haar bevindingen.-----

De jaarstukken worden door het bestuur in een vergadering -----  
vastgesteld, mits met inachtneming van het in lid 5 bepaalde, en ten-  
blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. -----

De in de eerste zin van dit lid vermelde termijn van zes maanden----  
kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier -----  
maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

4. Bij het vaststellen van de jaarstukken stelt het bestuur tevens een ----  
begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast.----
5. De jaarstukken en het verslag van de kascommissie worden-----  
voorafgaand aan de vaststelling van de jaarstukken toegezonden aan  
de RC. De besluiten van het bestuur tot vaststelling van de balans en  
de staat van baten en lasten en van de begroting zijn onderworpen --  
aan de voorafgaande goedkeuring van de RC. -----

**Statutenwijziging.**-----

**Artikel 9.**-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een -----  
meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte -----  
stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur, alsmede de --  
goedkeuring van de RC.-----

Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de ----  
orde is niet voltallig, dan zal vervolgens een nieuwe vergadering-----  
worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later  
dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan --  
worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde ---  
van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige --  
of vertegenwoordigde bestuurders. -----



3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot -----  
statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden ---  
vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de -  
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te -  
worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval-  
ten minste twee weken.-----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een -----  
notariële akte is opgemaakt. Ieder der bestuurders is bevoegd deze --  
akte te doen verlijden. -----
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de -----  
wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde-----  
statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

**Ontbinding en vereffening.**-----

**Artikel 10.**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----  
Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2  
van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast -  
van een eventueel batig saldo en wel zo dat dit ten goede komt aan--  
een of meer algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in De --  
Wet of aan een of meer buitenlandse instellingen die (nagenoeg) ----  
uitsluitend het algemeen nut beogen. -----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit--  
tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----  
Blijkt aan hen dat de schulden van de stichting de baten -----  
vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot-----  
faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers desgevraagd-----  
instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding -----  
inschrijving geschiedt in het handelsregister. -----
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit --  
vereffening van haar vermogen nodig is.-----  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten --  
zoveel mogelijk van kracht.-----



- In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten--  
aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
6. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan ----  
haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.  
De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting--  
opgave aan het handelsregister. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en ---  
andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de---  
door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de -----  
vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn---  
aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister. -----

**Slot akte.** -----

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk op de datum in  
de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is ----  
opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze ---  
akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen  
prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, -  
door de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris,--  
ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



**Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet  
op het notarisambt.**