

AB/513081594

REGLEMENT van de Rotary Club Rijswijk

inzake Community-service/Stichting Community Service Rotaryclub Rijswijk

Dit reglement is vastgesteld door de Rotary Club Rijswijk in haar vergadering, op 1 juni 2010 gehouden te Rijswijk, gebouw Amicitia.

1. Begripsbepalingen

- Rotary Club : Rotary Club Rijswijk, een vereniging, gevestigd te Rijswijk, Zuid-Holland, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40412500;
- de Stichting : Stichting Community Service Rotaryclub Rijswijk, een stichting, opgericht bij akte, op 9 juli 2009 verleden voor een waarnemer van Mr A.Q. Blomaard, notaris te Rijswijk, Zuid-Holland, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 27348240; de statuten zijn, mede in verband met de invoering van het onderhavige reglement, gewijzigd bij akte, op 1 september 2010 verleden voor genoemde notaris Blomaard.
- Community Service : de avenue Community Service van de Rotary Club
- Het klein bestuur : het klein bestuur van de Rotary Club, bestaande uit de voorzitter, de oud-voorzitter, de inkomend-voorzitter, de penningmeester en de secretaris.
- Het groot bestuur : het groot bestuur van de Rotary Club, bestaande uit het klein bestuur, aangevuld met de voorzitters (of plaatsvervangers) van de avenues en commissies van de Rotary Club.

2. de Stichting

2.1 Inleiding

De Stichting is opgericht in 2009 met een tweeledig doel: enerzijds kunnen door de Rotary Club geïnitieerde activiteiten op het gebied van Community Service, zoals projecten op het gebied van fondsenwerving, door middel van deze aparte

- 2 -

rechtspersoon worden verricht, waardoor eventuele aansprakelijkheid wordt beperkt tot het vermogen van de Stichting en het vermogen van de Rotary Club niet aangetast wordt bij een deconfiture. Anderzijds zijn er fiscale voordelen: in tegenstelling tot de Rotary Club kan de Stichting in aanmerking komen voor de ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling)-regeling, waardoor schenkingen dóór de Stichting vrij van schenkbelasting kunnen worden gedaan en giften aan de Stichting (al dan niet geheel) vrij van schenkbelasting kunnen worden verkregen.

Omdat de Stichting een aparte rechtspersoon is met een eigen bestuur, zou het bestuur van de Stichting een eigen koers kunnen varen die afwijkt van de werkwijze en bedoelingen van de Rotary Club. Dit terwijl de Stichting door de Rotary Club vooral wordt gezien als een juridische huls voor Community Service, zonder oogmerk om de feitelijke werkwijze inhoudelijk te wijzigen. Om die reden hecht de Rotary Club er aan een aantal aspecten te regelen die niet alle statutair zijn of kunnen worden geregeld, maar naar haar oordeel wel regeling behoeven.

2.2 Benoeming bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat krachtens de statuten van de Stichting uit een oneven aantal van ten minste drie en en hoogste zeven natuurlijke personen. De bestuurders worden benoemd door de Rotary Club.

2.3 Bij de benoeming door de Rotary Club draagt de Rotary Club er zorg voor, dat de benoeming geschiedt als volgt:

- a. de voorzitter van de avenue Community Service wordt tot voorzitter van de Stichting benoemd;
- b. de overige leden van de avenue Community Service (naast de onder a. bedoelde voorzitter), of enkele personen daarvan, worden tot gewoon lid van de Stichting benoemd.

Tot penningmeester van de Stichting is benoembaar de penningmeester van de Rotary Club, doch ook een lid van de avenue Community Service of een ander lid van de Rotary Club.

Het bestuur van de Stichting wijst uit zijn midden een secretaris aan. Ook de penningmeester kan ingevolge de statuten van de Stichting worden benoemd tot secretaris en heeft dan de functie van secretaris-penningmeester.

- 2.4 Bij wijziging van personen of functies in de avenue Community Service, draagt de Rotary Club er zorg voor, dat de daardoor noodzakelijk wijzigingen in het stichtingsbestuur worden doorgevoerd, zo mogelijk met gelijke ingangsdatum.
- 2.5 Ingevolge de wet en de statuten van de Rotary Club worden bedoelde bevoegdheden van de Rotary Club uitgeoefend door het klein bestuur. Indien evenwel door omstandigheden het noodzakelijk of wenselijk wordt geacht af te wijken van de onder 2.3 gemelde benoemingsmethodiek, behoeft het klein bestuur daarvoor de goedkeuring van de ledenvergadering van de Rotary Club. Indien het klein bestuur echter vanwege het vertrouwelijke of persoonlijk karakter van de afwijking het minder gepast acht de afwijkende benoemingswijze voor te leggen aan de ledenvergadering, kan het vervangende goedkeuring verzoeken aan het groot bestuur. Het groot bestuur beslist vervolgens of het zich bevoegd acht de vervangende goedkeuring al dan niet te verlenen.
- 2.6 Raad van Toezicht
Ingevolge de statutenwijziging van 1 september 2010 kent de Stichting een Raad van Toezicht, die uit één of meer natuurlijke personen bestaat.
De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Rotary Club.
- 2.7 Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht draagt de Rotary Club er zorg voor, dat de benoeming geschiedt als volgt:
- a. de oud-voorzitter van de Rotary Club, die deel uitmaakt van het klein bestuur, wordt tot lid van de Raad van Toezicht benoemd. Indien de oud-voorzitter de benoeming tot lid van de Raad van Toezicht niet wil of kan aanvaarden, benoemt de Rotary Club bij voorkeur een andere oud-voorzitter van de Rotary-Club;
 - b. indien het klein bestuur, al dan niet op verzoek van de onder a. bedoelde persoon en/of andere organen van de Rotary Club gehoord, het wenselijk acht dat de Raad van Toezicht uit meerdere personen bestaat, draagt het zorg voor de benoeming van één of meer andere leden van de Raad van Toezicht. Bij voorkeur is een oneven aantal personen in functie.
Leden van de Community Service zijn niet benoembaar tot lid van de Raad van Toezicht. Bij voorkeur worden personen benoemd die geen deel uitmaken van het klein bestuur maar wel oud-voorzitter zijn.

- 4 -

2.8 Het bepaalde in 2.4 en 2.5 is van overeenkomstige toepassing op de benoeming van leden van de Raad van Toezicht.

2.9 De Raad van Toezicht heeft tot taak het houden van toezicht op de gang van zaken binnen de Stichting, in het bijzonder of de in artikel 2.1 bedoelde uitgangspunten van het functioneren van de Stichting toepassing vinden.

De Raad van Toezicht kan het bestuur van de Stichting gevraagd en ongevraagd adviseren en heeft recht op inzage in de boeken en bescheiden van de Stichting, waaronder de financiële boekhouding.

De Raad van Toezicht controleert onder meer of alle rechten en verplichtingen van de Stichting jegens derde-partijen schriftelijk zijn vastgelegd.

De Raad van Toezicht rapporteert periodiek aan het klein bestuur.

2.10 De leden van het bestuur en Raad van Toezicht worden ontslagen door de Rotary Club, die terzake eveneens wordt vertegenwoordigd door het klein bestuur.

Ontslag geschiedt in ieder geval indien tengevolge van het bepaalde in 2.3 en 2.7 wijziging van functionarissen nodig is wegens wijzigingen in de avenue of in het klein bestuur.

Daarnaast kan het klein bestuur overgaan tot ontslag indien het daartoe termen aanwezig acht. In dat geval, een niet-regulier ontslag derhalve, is het onder 2.5 bepaalde (goedkeuring ledenvergadering danwel groot bestuur) van toepassing.

3. Financiële verslaglegging.

3.1 De penningmeester van de stichting draagt er zorg voor, dat tegelijk met de financiële verantwoording van de financiën van de Rotary Club aan de leden tijdens een clubbijeenkomst (de goedkeuring door de leden van de jaarstukken van de Rotary Club), ook de financiële verantwoording van de financiën van de Stichting plaatsvindt, waartoe de concept-jaarstukken aan de leden worden overhandigd. Eerst na goedkeuring door de ledenvergadering van de Rotary Club, stelt het stichtingsbestuur de jaarstukken van de Stichting formeel vast. De ledenvergadering gaat niet tot goedkeuring over, dan nadat de Raad van Toezicht een goedkeurende verklaring heeft overlegd aan de ledenvergadering.