

AB/JB/513081594/STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, één september tweeduizend tien, verscheen voor mij, -----
Mr Alexander Quinten Blomaard, notaris te Rijswijk, Zuid-Holland:-----
mevrouw Johanna Maria Eijs-Baan, notarieel medewerkster, werkzaam ten ---
kantore van Caminada Notarissen aan de Haagweg 175 te 2281 AJ Rijswijk, ---
Zuid-Holland, geboren te 's-Gravenhage op achtentwintig december -----
negentienhonderd drieënzestig. -----

De verschenen persoon verklaarde: -----

- dat het bestuur van de te Rijswijk, Zuid-Holland gevestigde **Stichting** -----
Community Service Rotaryclub Rijswijk, ingeschreven in het -----
handelsregister onder nummer 27348240, welke stichting werd opgericht bij ---
akte op negen juli tweeduizend negen verleden voor een waarnemer van Mr ---
A.Q. Blomaard, notaris te Rijswijk, Zuid-Holland, en welker statuten -----
sedertdien niet werden gewijzigd, heeft besloten tot wijziging en algehele -----
opnieuw vaststelling van de statuten van de stichting; -----

- dat de verschenen persoon bij dat besluit werd gemachtigd de notariële akte -
van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen; -----

./.- dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit -
een aan deze akte te hechten geschrift. -----

./.- dat van de goedkeuring van de te Rijswijk gevestigde vereniging Rotary Club
Rijswijk, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40412500, als ----
bedoeld in artikel 9 van de statuten, blijkt uit een aan deze akte te hechten ----
verklaring. -----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de -----
statuten te wijzigen en algeheel opnieuw vast te stellen als volgt:-----

STATUTEN. -----

Naam en zetel.-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Community Service Rotaryclub**

- 2 -

Rijswijk. -----

2. De stichting is gevestigd in de gemeente Rijswijk, Zuid-Holland. -----

Doel. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel bij te dragen tot de verwezenlijking van de ----
doelstellingen van rotary en wel door het dienen van de gemeenschap ----
door projecten op te zetten en/of te ondersteunen ten behoeve van -----
initiatieven of instellingen van algemeen of plaatselijk maatschappelijk ----
belang en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband ----
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk en beoogt werkzaam te zijn als een
instelling van algemeen nut in artikel 6:33, eerste lid, onderdeel b van de --
Wet IB 2001 dan wel de daarvoor te eniger tijd in de plaats gestelde -----
regeling ("De Wet") en streeft ernaar alszodanig te worden aangemerkt ---
door de in De Wet bedoelde inspecteur. -----
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter, noch aan een -
bestuurder of lid van de raad van toezicht, anders dan bedoeld in het -----
volgende lid van dit artikel. -----
4. Kosten die bestuurders of leden van de raad van toezicht in de uitoefening
van hun functie maken, worden hun door de stichting vergoed. -----

Vermogen.-----

Artikel 3. -----

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen
wordt gevormd door: -----
 - a. subsidies, giften en donaties;-----
 - b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;-----
 - c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----
2. De stichting houdt niet een groter vermogen aan dan redelijkerwijs nodig
is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van
haar doelstelling. -----

Bestuur; samenstelling.-----

Artikel 4. -----

1. a. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en ten -

- hoogste zeven natuurlijke personen, die uit hun midden in ieder geval een voorzitter en een penningmeester aanwijzen. -----
- b. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere - bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt ----- verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere ----- levensgezel. -----
2. De bestuurders worden benoemd door de Rotary Club Rijswijk, een ----- vereniging, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40412500, hierna te noemen: "de RC". De RC stelt tevens het aantal bestuurders vast. De RC neemt bij de uitoefening van haar bevoegdheden de voor haar ----- geldende statuten en reglementen in acht. -----
- In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie ----- maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn ----- daarna telkens herbenoembaar, indien en voor zolang er geen opvolger --- beschikbaar is uit hoofde van het bepaalde in de volgende zin. -----
- Bij de benoeming en ontslag van bestuurders en de functieverdeling als --- bedoeld in lid 1 onderdeel a van dit artikel worden zoveel mogelijk de ---- bepalingen van het terzake geldende reglement van de RC in acht ----- genomen. -----
4. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
- a. door verloop van de in lid 3 bedoelde zittingsperiode van drie jaar ---- zonder dat tot herbenoeming is overgegaan; -----
- b. door zijn overlijden, zijn faillissement of het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke ----- personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt; -----
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn ---- gehele vermogen; -----
- d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
- e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
- f. door zijn ontslag verleend door de RC. -----

- 4 -

Bestuur; taken en bevoegdheden. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke ---
vervulling van de hem opgedragen taak.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ---
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten
en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het -----
verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het ----
sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of -----
hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
Terzake besluit het bestuur met een meerderheid van ten minste twee ----
derde van het aantal uitgebrachte stemmen en slechts na instemming van
de raad van toezicht. -----
Het niet voldaan zijn aan de vereisten gesteld in het vorige lid tast de ----
vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of bestuurders wel aan.
4. Het bepaalde in de tweede zin van het vorige artikel is eveneens van -----
toepassing op alle besluiten van het bestuur die een door de RC vast te ---
stellen bedrag of belang te boven gaan. Het niet voldaan zijn aan de -----
vereisten ingevolge dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van
het bestuur of bestuurders niet aan. -----
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat de stichting steeds beschikt over een -
actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten --
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het ----
vermogen van de stichting en de besteding daarvan.-----
6. Het bestuur draagt er voorts zorg voor dat de kosten van werving van ---
geld en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan -
tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.-----

7. Het bestuur draagt er tevens zorg voor dat de administratie van de -----
 stichting steeds zodanig is ingericht dat daaruit de krachtens De Wet -----
 vereiste gegevens blijken. -----

Bestuur; vertegenwoordiging.-----

Artikel 6.-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de -----
 voorzitter handelend tezamen met de secretaris of met de penningmeester,
 alsook aan de secretaris handelend tezamen met de penningmeester.-----
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer -
 bestuurders, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de
 stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Bestuur; werkwijze.-----

Artikel 7.-----

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders -----
 gezamenlijk zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen
 te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de
 in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de -
 secretaris, schriftelijk (per e-mail daaronder begrepen), met inachtneming -
 van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en
 die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de te -----
 behandelen onderwerpen. Bijengeroepen worden de bestuurders en de --
 leden van de raad van toezicht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse te bepalen
 door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen.-----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige ----
 leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter
 vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering ----
 hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. -----
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering -----
 schriftelijk doen vertegenwoordigen. -----
 Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering -----

- 6 -

- vertegenwoordigen. -----
6. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders, de leden van de raad van toezicht, alsmede degenen die daartoe door het ---- bestuur worden uitgenodigd. -----
- In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. ----
- Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, - worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekke ----- meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----
- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----
- Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een -- volstrekke meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee ----- personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na ----- tussenstemming. -----
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Indien evenwel de ----- bestuursvergadering werd bijeengeroepen door of in opdracht van de raad van toezicht, kan de raad van toezicht in de leiding van de vergadering --- voorzien. -----
8. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuurders dit verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.-----
9. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken -- oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----
- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.-----
10. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -----
- De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende ----- vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van - die vergadering ondertekend.-----

11. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten -----
nemen, mits met voorkennis van de leden van de raad van toezicht en alle
bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en -
geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit
is alsdan genomen, indien de volstrekke dan wel vereiste grotere -----
meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft -----
verklaard. -----
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in -
de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die -----
vergadering wordt vermeld. -----
12. Het bestuur kan, mits na goedkeuring van de RC, een reglement -----
vaststellen waarin het zijn werkwijze nader regelt. -----

Raad van toezicht; samenstelling. -----

Artikel 8.-----

1. De stichting heeft een raad van toezicht bestaande uit één of meer -----
natuurlijke personen. De leden van de raad van toezicht worden benoemd
en ontslagen door de RC. De RC stelt tevens het aantal leden van de raad
van toezicht vast. -----
De RC neemt bij de uitoefening van haar bevoegdheden de voor haar ----
geldende statuten en reglementen in acht. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie ----
maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
Een niet-voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden. -----
Ingeval te eniger tijd alle leden van de raad van toezicht ontbreken, -----
voorziet de RC onverwijld in de benoeming van één of meer leden van de
raad van toezicht. -----
2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor één jaar. Bij de ----
benoeming en ontslag van leden van de raad van toezicht worden zoveel -
mogelijk de bepalingen van het terzake geldende reglement van de RC in -
acht genomen. -----
Alleen indien geen opvolger beschikbaar is overeenkomstig bedoeld -----
reglement, kan een lid van de raad van toezicht worden herbenoemd, -----
telkens voor de duur van één jaar. -----

- 8 -

3. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:-----
- a. door verloop van de in lid 2 bedoelde zittingsperiode van één jaar ----
zonder dat tot herbenoeming is overgegaan;-----
 - b. door zijn overlijden, zijn faillissement of het ten aanzien van hem van
toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke -----
personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;-----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn ----
gehele vermogen;-----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - e. door de aanvaarding van zijn benoeming tot bestuurder; -----
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
 - g. door zijn ontslag door de RC. -----

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden.-----

Artikel 9.-----

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van -
het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van
toezicht staat het bestuur met raad terzijde. -----
De raad van toezicht heeft de goedkeuringsbevoegdheid als vermeld in ---
artikel 5 leden 3 en 4. -----
2. Het bestuur verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening --
van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan -
ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van
de stichting die deze mocht verlangen. -----
3. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van --
alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting.-----
4. Indien tussen het bestuur en de raad van toezicht een verschil van mening
of geschil bestaat, is elk van hen bevoegd het onderwerp van discussie, via
het bestuur van de RC, voor te leggen aan de algemene vergadering van de
RC, die in hoogste instantie beslist. -----

Boekjaar, jaarstukken, begroting.-----

Artikel 10.-----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot en met dertig juni. ----
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van

de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. -----

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de ----- voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden ---- binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke - daarvan door alle bestuurders ondertekend. -----

3. Uitsluitend op voostel van de RC zal het bestuur, alvorens tot de ----- vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen ----- registeraccountant of andere deskundige.-----

Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het ----- bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af. --

4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het ---- bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar --- vast.-----

Het ontwerp daarvoor wordt door de penningmeester gemaakt en aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het ----- boekjaar voorafgaand aan dat waarop de begroting betrekking heeft.-----

5. De besluiten van het bestuur tot vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten en van de begroting zijn onderworpen aan de ----- voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige -- vergadering van het bestuur, alsmede de goedkeuring van de RC.-----
- Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is --- niet voltallig, dan zal vervolgens een nieuwe vergadering worden ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier ---- weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden -----

- 10 -

genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de -----
uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders. -----

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot -----
statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld.
Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke ---
tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. -
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële -
akte is opgemaakt. -----
Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.-----
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en
een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen
ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening.-----

Artikel 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van -
het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van ---
een eventueel batig saldo en wel zo dat dit ten goede komt aan een of ----
meer algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in De Wet, dan wel
wordt besteed op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang ---
wordt gediend. -----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ---
ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----
Blijkt aan hen dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk ----
zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle ---
bekende schuldeisers desgevraagd instemmen met voortzetting van de ---
vereffening buiten faillissement. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving --
geschiedt in het handelsregister. -----
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot -----

vereffening van haar vermogen nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

6. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister. -----

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister. -----

Slot akte.-----

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk, Zuid-Holland, op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, ondertekend.-----